



Vorlage für Event- und Aktivitätsbeschreibung

Diese Vorlage kann für **Club-Veranstaltungen, Aktivitäten und von Mitgliedern organisierte Angebote** verwendet werden.

1. Titel der Veranstaltung

[Name der Veranstaltung / Aktivität]

Kurzer, aussagekräftiger Titel, der direkt vermittelt, worum es bei der Veranstaltung geht.

2. Kurze Anleitung

[Was erwartet die Teilnehmer? Was sollten sie vorab wissen oder mitbringen?]

Beispiel:

Bitte bequeme Kleidung und ausreichend Wasser mitbringen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

3. Datum und Uhrzeit

Datum: [TT.MM.JJJJ]

Wochentag: [z. B. Samstag]

Uhrzeit: [HH – HH Uhr]

4. Veranstaltungsort

Ort: [Name des Veranstaltungsortes]

Adresse: [Straße, PLZ, Ort]

5. Teilnehmerzahl

Mindestteilnehmerzahl: [Anzahl]

Maximale Teilnehmerzahl: [Anzahl]

Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, kann die Veranstaltung nach den geltenden Teilnahmebedingungen abgesagt werden.



6. Kosten

Teilnahmegebühr: [XX,00 €]

Falls für Mitglieder besondere Konditionen gelten:

Mitgliederpreis: [XX,00 €]

Regulärer Preis: [XX,00 €]

Weitere Kosten: [z. B. Eintritt, Materialkosten,
Verpflegung – falls vorhanden]

7. Beschreibung

Worum geht es?

[Kurze Beschreibung der Veranstaltung. Was wird gemacht? Was können die Teilnehmer erwarten? Für wen ist die Aktivität geeignet?]

8. Besonderheiten

Besondere Hinweise:

- [z. B. geeignet für Anfänger]
- [z. B. bitte wettergerechte Kleidung mitbringen]
- [z. B. eigene Yogamatte erforderlich]
- [z. B. Teilnahme auf eigene Verantwortung]
- [z. B. besondere gesundheitliche Voraussetzungen]
- [z. B. Übernachtung / Verpflegung / Anreise selbst zu organisieren]

9. Organisation

Veranstalter / Organisator: [Name]

Kontakt: [E-Mail / Telefonnummer]

Bei einer von einem Mitglied organisierten Aktivität sollte zusätzlich angegeben werden, dass es sich um eine privat organisierte Club-Aktivität handelt, sofern der HT TCM Club nicht selbst Veranstalter ist.